

Zasady prowadzenia zajęć on-line

(kształcenie na odległość)

w Szkole Podstawowej nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu

dla klas 4-8

I. Prowadzenie zajęć on-line w klasach 4-8

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams oraz e-dziennik Vulcan.
2. Nauka w trybie zdalnym obejmuje wszystkie zajęcia uwzględnione w ramowym planie nauczania.
3. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym planie zajęć w sytuacji, gdy służą one usprawnieniu realizacji zadań szkoły.
4. Nauka na odległość prowadzona jest z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Microsoft 365, głównie w postaci lekcji on-line w aplikacji Teams. W sytuacji, gdy szkoła utraci dostęp do platformy edukacyjnej, dopuszcza się realizowanie nauki na odległość za pomocą e-dziennika lub w innej, wskazanej przez dyrektora szkoły, formie.
5. Podstawową formą kontaktu pomiędzy rodzicami i nauczycielami jest e-dziennik Vulcan.
6. Zajęcia w klasach 4-8 prowadzone są zgodnie z planem i trwają 30 minut. W pozostałym czasie nauczyciel jest zobowiązany być dostępnym (np. na czacie Teams) dla uczniów danej klasy, którzy potrzebują konsultacji.
7. Jeśli tematyka zajęć wymaga wydłużenia czasu pracy ponad 30 minut, to nauczyciel może prowadzić lekcję do 45 minut, po uprzednim poinformowaniu uczniów o tym fakcie.
8. Nauczyciel odnotowuje obecności uczniów w określony przez dyrektora szkoły sposób.
9. W czasie zajęć online należy wygenerować listę uczestników spotkania i na jej podstawie wpisywać frekwencję w dzienniku Vulcan. Należy brać pod uwagę raporty wygenerowane nie wcześniej niż 15 minut po rozpoczęciu zajęć (aby uwzględniły uczniów spóźnionych).
10. Uczniów, którzy dołączyli do spotkania co najmniej 15 minut po jego rozpoczęciu uznaje się za nieobecnych.
11. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z posiadanych dokumentów.
12. Rewalidacja, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia dla obcokrajowców odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams, e-dziennik Vulcan lub stacjonarnie.
13. Zaleca się, aby lekcje wychowania fizycznego odbywały się głównie w formie aktywności fizycznej ucznia możliwej do wykonania w warunkach domowych.
14. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, wszystkie dokumenty szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem statutu szkoły, wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz przedmiotowych zasad oceniania, pozostają w mocy prawnej i nie ulegają zmianom.

RODZICE

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskiwania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swoich dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości w e-dzienniku Vulcan.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.
5. Rodzic/opiekun prawny powinien zapewnić właściwe warunki umożliwiające skuteczną naukę zdalną z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji oraz zasad higieny pracy.
6. Za stan techniczny sprzętu, którym dysponuje uczeń w czasie lekcji zdalnej w domu odpowiada rodzic/opiekun prawny i ma on obowiązek zadbać o jego właściwe parametry- sprawny mikrofon, w razie konieczności kamera.
7. Rodzice/opiekunowie prawni proszeni są o nie uczestniczenie w lekcjach online.
8. Rodzice/opiekunowie prawni nie mają prawa przerywać zajęć online prowadzonych przez nauczyciela w trakcie obowiązującego planu.
9. Dla rodziców/opiekunów prawnych są wyznaczone konsultacje z nauczycielami według obowiązującego planu podanego na pierwszym zebraniu we wrześniu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z nauczycielami również za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan
11. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun poprzez e-dziennik Vulcan, podając przyczynę nieobecności.
12. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość za pomocą wiadomości w e-dzienniku.
13. W przypadku trudności trwających ponad tydzień rodzic/opiekun prawny ustala z wychowawcą sposób realizowania obowiązku nauki zdalnej.
14. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować wychowawcę za pomocą wiadomości w e-dzienniku o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli.

UCZNIOWIE

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość.
2. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) logowania się do platformy edukacyjnej.
3. Uczniowie zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości na platformie Teams i w e-dzienniku Vulcan (jeżeli posiadają tam swoje konto).
3. Uczniowie dołączają do zaplanowanych przez nauczyciela zajęć widocznych w kalendarzu Teams.

5. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie; są do nich przygotowani – posiadają przy sobie zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony – chyba, że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie.
6. W przypadku wejścia ucznia na lekcję i wylogowaniu się z niej po kilku minutach bez podania przyczyny uczeń ma nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcji.
7. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów, a nauczyciel powinien odpowiadać na nie w czasie trwania zajęć.
8. Zasady zabierania głosu na zajęciach online ustala nauczyciel prowadzący daną lekcję.
9. Jeśli uczniowi nie działa mikrofon, gdy jest wywoływany do odpowiedzi / wypowiedzi zabrania głosu i nie ma z uczniem kontaktu na czacie nauczyciel ma prawo postawić uczniowi ocenę niedostateczną za pracę na lekcji. Nauczyciel może skreślić ocenę niedostateczną, jeżeli uczeń tego samego dnia prześle zdjęcie notatki z lekcji lub wykonanego zadania.
10. Uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania domowego na czacie spotkania podczas oczekiwania w poczekalni lub niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć. Ustne zgłoszenia nie będą brane pod uwagę.
9. Nauczyciel zamieszcza materiały do pracy dla uczniów w zadaniach, plikach lub notesie zajęć w aplikacji Teams.
10. Miejscem, w którym nauczyciel wpisuje zadania do zrobienia jest w pierwszej kolejności zakładka "zadania domowe" w dzienniku elektronicznym Vulcan. Nauczyciel może również wpisać zadanie domowe dodatkowo na czacie spotkania lub zespołu.
11. Uczeń odsyła nauczycielowi zadania, sprawdziany w sposób i w czasie określonym przez nauczyciela.
12. Nie odesłanie zadania, które było do wykonania, wiąże się z wystawieniem oceny niedostatecznej (nie dotyczy to uczniów, którzy byli nieobecni na lekcji).
13. Przesłanie pracy do wykonania po terminie wyznaczonym przez nauczyciela skutkuje wystawieniem oceny o stopień niższej.
12. Nauczyciel może zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, zadaniami, ćwiczeniami i kartami pracy do wykonania dla uczniów.
13. Uczniowie oceniani są zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym przedstawionym w regulaminie SZO
14. Uczeń ma prawo informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia online o sytuacji, która go niepokoi.
15. W przypadku problemów technicznych uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela prowadzącego lekcję lub wychowawcę. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

16. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).

17. Na zajęciach online obowiązują zasady zachowania i kultury osobistej ustalone w kontraktach klasowych na początku roku szkolnego.

18. Przed rozpoczęciem lekcji zajęć lekcyjnych online każdy uczeń jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich programów niezwiązanych z tematem lekcji oraz wszystkich urządzeń mogących zakłócić prowadzenie zajęć online.

19. Uczeń, który w trakcie zajęć wykazuje się aktywnością niezgodną z poleceniami nauczyciela (np. oglądanie filmów, gry i rozmowy telefoniczne itp.) poniesie konsekwencje w postaci wpisu uwagi do e-dziennika.

20. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania netykiety, a w szczególności:

- nie utrudnia prowadzenia zajęć poprzez rozmowy, włączanie muzyki, umieszczanie clip-artów na czacie spotkania,
- nie usuwa ani nie wycisza uczestników spotkania,
- sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem prowadzącym zajęcia,
- nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi zrzutów ekranu, nie rozpowszechnia w żaden inny sposób pod groźbą odpowiedzialności prawnej.
- nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
- przed zajęciami sprawdza działanie sprzętu i możliwość dostępu do platformy.

21. Przygotowane i prezentowane przez nauczyciela materiały dydaktyczne jego autorstwa, a także same zajęcia są własnością intelektualną tego nauczyciela i bez jego zgody niedopuszczalne jest ich udostępnianie osobom trzecim.

22. Czat podczas zajęć lekcyjnych służy tylko do komunikacji z nauczycielem (np. zgłaszanie problemów technicznych, problemów z wykonaniem zadania).

22. Czat na Teams nie może służyć do wysyłania przez uczniów obrazków, gifów, memów itp. dla rozrywki (takie zachowanie będzie skutkowało uwagami do e-dziennika).

23. Niewłaściwe zachowanie uczniów w czasie lekcji ma wpływ na ogólną ocenę zachowania uczniów zgodnie z zapisami w statucie szkoły.

24. Niestosowanie się do zapisów regulaminu skutkuje wpisaniem uwagi do e-dziennika.

NAUCZYCIELE

1. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.

2. Nauczyciel może zażądać od uczniów włączenia kamer podczas pisania sprawdzianu lub kartkówki.
2. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z ostatnich 3 lekcji.
3. Nauczyciel komunikuje się z uczniami oraz przesyła materiały za pośrednictwem platformy edukacyjnej Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan.
4. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera lub Internetu, zobowiązany jest do komunikowania się z uczniami i przesyłania niezbędnych materiałów korzystając w placówce ze szkolnego sprzętu.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrekcję szkoły.
6. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania wszelkiej pomocy potrzebnej do opanowania materiału.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia linku do filmu na czacie spotkania, aby uczeń z powodu problemów technicznych np. niewystarczającego przesyłu Internetu mógł go obejrzeć po lekcjach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.